令和６年度 大阪大学 総合型選抜・学校推薦型選抜  
法学部出願用　活動実績報告書　下書き用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 志願者氏名 |  | 志望学部 | 法学部 |

以下の項目欄に、下記の法学部の活動実績(3)①～⑩において、該当する項目を１つ以上２件まで選んで記入してください。また、活動実績(4)に該当する場合は記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 評価項目 | 活動の概要 | 活動の期間 |
| 1 |  |  | 年　　月  ～　　　　　　　 年　　月 |
| 2 |  |  | 年　　月  ～　　　　　　　 年　　月 |
| 3 |  |  | 年　　月  ～　　　　　　　 年　　月 |

＊評価項目には募集要項の「７．提出書類」の該当番号（下記参照）を記入してください。

法学部の活動実績

|  |
| --- |
| ※(3)①～⑩において２件まで選んで記入してください。  (3)① 外国語能力証明書類  (3)② 海外研修又は留学（15日以上）証明書類  (3)③ 日本学術会議協力学術研究団体学会の発表者証明書類  (3)④ 大学入学共通テストに相当する各国の大学入学統一試験の成績証明書  (3)⑤ SGHコース科目履修者 A4用紙１枚の書類  (3)⑥ SGHネットワーク参加校において、参加要件に関する活動　A4用紙１枚の書類  (3)⑦ WWL関連課題研究実施者 A4用紙１枚の書類  (3)⑧ 高等学校等での課題研究実績証明書類  (3)⑨ 極めて高度なリーダーシップ経験（生徒会長等）証明書類  (3)⑩ 社会貢献活動証明書類  (4) インターンシップにかかる証明書類及び経験したことをまとめたA4用紙１枚の書類 |

＊1つの評価項目に対して、複数の実績がある場合は、１つの活動の概要にまとめて書いてください。活動の期間は全ての実績が収まる期間としてください。

＊活動の概要は簡潔に記入してください。

# 「活動実績報告」の提出方法について

１．出願する際は、「Web出願システム」に直接入力する形で提出します。  
**この「下書き用紙」を郵送で提出されても、提出に代えることはできません**のでご注意ください。この下書き用紙は、入力内容の訂正等にも利用できません。

## ２．郵送する書類

**この下書き用紙は郵送での提出は不要です。**

ただし、活動の概要に記入した内容には、**証明書等の提出が必要です。**

「総合型選抜・学校推薦型選抜　学生募集要項」56～57ページの「９．提出書類準備上の注意」を確認して、**活動内容に応じた書類を郵送してください。**