令和６年度 大阪大学 総合型選抜・学校推薦型選抜
経済学部出願用　活動実績報告書　下書き用紙

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 志願者氏名 |  | 志望学部 | 経済学部 |

この下書き用紙は、募集要項の「７．提出書類（3）」を準備するためのものです。経済学部のアドミッション・ポリシーおよび総合型選抜で求める学生に合致する、特筆すべき活動について、以下の欄に１つ以上記入して下さい。活動項目は11件まで記入可能です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 書類番号 | 活動の概要 | 活動の期間 |
| １ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ２ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ３ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ４ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ５ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ６ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ７ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ８ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| ９ |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| 10 |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |
| 11 |  |  | 年　　月～　　　　　　　 年　　月 |

＊書類番号欄には、数字（例：１、２、３ 等）を記入してください。

＊活動の概要は簡潔に記入してください。

例） 外国語に関する高い語学力がある場合：「資格・検定の名称」「スコア・成績」等

海外研修又は留学経験がある場合：「滞在国・地域名」「滞在目的・滞在期間中の活動」等

＊活動の期間は全ての実績が収まる期間としてください。

# 「活動実績報告」の提出方法について

１．出願する際は、「Web出願システム」に直接入力する形で提出します。
**この「下書き用紙」を郵送で提出されても、提出に代えることはできません**のでご注意ください。この下書き用紙は、入力内容の訂正等にも利用できません。

## ２．郵送する書類

**この下書き用紙は郵送での提出は不要です。**

ただし、活動の概要に記入した内容には、**活動実績証明書等の提出が必要です。**

「総合型選抜・学校推薦型選抜　学生募集要項」56～57ページの「９．提出書類準備上の注意」を確認して、**活動内容に応じた書類を郵送してください。**